

## HESS Austria GmbH

Die **HESS Austria GmbH** ist spezialisiert auf münzverarbeitende Systeme, und einer der Marktführer in diesem Segment in Österreich. Die Gesellschaft gehört zur HESS-Gruppe, einem führenden Anbieter von Systemlösungen in den Bereichen Bargeldhandling und Zahlungsabwicklung für Banken, öffentlichen Einrichtungen, Energieversorgern, Bibliotheken und Handelsunternehmen.

Von der Entwicklung über die Produktion, dem Vertrieb und dem Service unserer Produkte – bei uns kommt alles aus einer Hand!

---

### **Finanzen und Administration (m/w/d)**

Sie suchen eine abwechslungsreiche Tätigkeit im Bereich Administration und Rechnungswesen? Dann sind Sie bei uns genau richtig!

#### **Ihre Aufgaben / Tätigkeitsbereich**

- Durchführung der Auftragsabwicklung im ERP System
- Prüfung und Kontierung bzw. Verbuchung laufender Geschäftsfälle
- Rechnungserstellung und Mahnwesen
- Mitarbeit beim Zahlungsverkehr und der Planung der Liquidität
- Die Buchhaltung erfolgt bei der Muttergesellschaft mit der Sie eng zusammenarbeiten
- Schnittstelle zu Vertrieb, Produktion, Lohnbuchhaltung und Steuerberatern
- Office Administration

#### **Ihre Qualifikationen / Anforderungen**

- Kaufmännische Ausbildung mit Buchhaltungskennntnissen
- Berufserfahrung im Bereich Auftragsabwicklung und Rechnungswesen
- Gute MS-Office Kenntnisse und grundlegende ERP Kenntnisse
- Selbstständige und genaue Arbeitsweise sowie gute analytische Fähigkeiten
- Organisationstalent mit Hands-on Mentalität

#### **Das erwartet Sie bei uns / Unser Angebot**

- Interessante und abwechslungsreiche Aufgaben mit Gestaltungsfreiraum
- Familiäres Umfeld eines 15 Personen KMU's – eingebunden in eine erfolgreiche Unternehmensgruppe
- Teamgeist, flache Hierarchien und Zusammenarbeit auf Augenhöhe
- Vollzeitbeschäftigung 38,5h(Wo)
- Das kollektivvertragliche Mindestgehalt für diese Position beträgt EUR 2.571. Eine Überzahlung erfolgt entsprechend Ihrer Qualifikation und Erfahrung.



**Interesse geweckt?**

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung an [jobs@hessaustria.at](mailto:jobs@hessaustria.at)  
Bitte geben Sie auch Ihren möglichen Eintrittstermin und Ihre Gehaltsvorstellung an.

Noch Fragen zum Job?  
Einfach ein kurzes Mail an obige Adresse und wir melden uns gerne zurück.

**HESS Austria GmbH**  
Harterstraße 29  
8101 Gratkorn  
<https://www.hessaustria.at>